**T.C.**

**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

 Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından genel esasları belirlenen Stratejik Planlama yönetiminde amacımız ‘’görev yapan personelimiz, öğrencimiz, velilerimiz, çevremiz ve diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde Misyon ve Vizyonumuzun belirlendiği, nerede olduğumuz ve belirlenen süre sonunda nerede – nasıl olacağımız’’ sorularına cevap oluşturma sürecidir.

 Görele Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak daha iyi, kaliteli ve çağdaş bir eğitim öğretim seviyesine ulaşabilmek için Misyonumuz ve Vizyonumuz çerçevesinde sürekli çalışmayı, bilgi paylaşımını, ekip ruhu oluşturmayı amaçlıyoruz.

 2019-2023 Yılları arasını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarını planlarken daha önce yapılan ve halen uyguladığımız Stratejik Planlamadan da yararlanarak; ayağı yere basan, uygulanabilirliği olan, çevre-okul şartlarına uygun bir planlama yapmak amacı ile yola çıkmış bulunuyoruz.

 Okulumuzun Mesleki Eğitim ağırlıklı bir okul olması sebebiyle; okul sektör işbirliğinin ön planda tutulduğu, kaliteyi ve verimliliğin amaçlandığı, çağı yakalayabilen ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir planlama yapılması fikri ile yola koyulduk. Bunun yanında akademik başarı konusunu da göz ardı etmeden; öncelikle SWOT analizi ile güçlü ve zayıf yönlerimizi belirleyerek çalışmalarımıza başladık.

 2019-2023 yıllarını kapsayacak Stratejik Planlama çalışmaları ile daha aydınlık, çağı yakalamış bir Türkiye Cumhuriyeti Devleti ‘ne katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Okulumuzu ve Türk Milli Eğitimini daha yukarılara taşıyabilmeyi umuduyla; Bu planlamada emeği geçen tüm ekibe teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Hasan EKİN

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ………………………………………………………………………………………...3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………..4

BÖLÜM I GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………….5

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ……………………………………………………………...6

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………………6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİTİKLER……………………………....8

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………....12

GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF,FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ……………………………….....14

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………..16

BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………....18

MİSYONUMUZ……………………………………………………………………………..18

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………………..18

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………….…19

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………..19

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………….……...19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………....21

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………23

BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………...25

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Hasan EKİN | Müdür | Oğuzhan GUDU | Md. Yrd. |
| Meryem SÜLEYMANOĞLU | Md. Yrd. | Metin ŞENGÜN | Öğretmen |
| Ali TERZİ | Öğretmen | Süleyman KUŞ | Öğretmen |
| Fatma ÇEVİK | OAB Başkanı | Şaduman USTA | Veli |
| Mehmet KAVGACI | Veli |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1989–1990 Eğitim-Öğretim yılında 70 hemşirelik bölümü öğrencimizle Görele Ortaokulu İşlik Binasında 2 kültür dersleri öğretmeni,1 meslek dersleri öğretmeni ve müdürü ile eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun öğretmen açığı ilçemiz ve çevre sağlık kuruluşlarında görev yapan doktorlar ve çevre okullardaki öğretmenlerle kapatılmıştır. Aynı binada Pratik Kız Sanat Ortaokulu ile birlikte eğitim-öğretime devam etmiştir. İlköğretimin 8 yıla çıkmasıyla pratik kız sanat ortaokulu kapatıldı. Görele ilköğretim okulu(eski Görele ortaokulu) 8 yıllık eğitime başlaması nedeniyle sınıf ihtiyacından dolayı aynı binayı ilköğretim öğrencileriyle paylaştık.

1996–1997 eğitim-öğretim yılında okulumuzun bölümü değişerek acil tıp teknisyenliği bölümü olmuştur.

İşlik binasındaki sözleşmenin sona ermesiyle imam hatip lisesinin 1 ve 4.katına taşındık (1999-2000 eğitim ve öğretim yılı) 2006–2007 eğitim ve öğretimin sonuna kadar İmam Hatip Lisesiyle birlikte aynı binayı paylaştık 2006 yılından itibaren okulumuz Sağlık Bakanlığından Milli Eğitim Bakanlığına devredildi.

Hastanelerde çalışan hemşire ve ATT mezunlarımızın çok iyi çalışmalarından dolayı ihtiyaç duyulan hastanelerde aranan eleman olma özelliklerini kazanmışlardır.

Okulumuzda eğitimleri süresince öğrencilerimiz düzenlenen çeşitli yarışmalarda (futbol, masa tenisi, folklor, resim, şiir, kompozisyon) dereceler almışlardır. Ayrıca son 2 yıldır yapılan proje yarışmalarında; 2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında 2.lik, 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında 2.lik, 4.lük ve 5.lik derecelerini almıştır.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilde düzenlene okullar arası futsal müsabakalarında büyük bir başarı göstererek il üçüncüsü olmuştur.

Tirebolu Sağlık Meslek Lisesi koordinatörlüğünde ev sahibi ülke Almanya’ya **“Acil Servis Eğitiminde Sınırları Aşabilme”** adlı Comenius Çok Taraflı Okul Ortaklığı projesi 2014 yılında 1 öğretmen ve 7 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

Okulumuz, Gençlik Köprüsü aracılığı ile “**Evde Hasta Bakımı**” temalı AB projesini Almanya ortaklı olarak 2015 yılında 2 öğretmen ev 8 öğrenci ile gerçekleştirmiştir.

 2017 Yılında Okulumuz Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenimiz Ahmet ÇITLAK rehberliğinde AB Erasmus+ Projeleri kapsamında “Terminal Dönem Hastalıklarının Palyatif Bakımı” konulu eğitim almak üzere yedi öğrenci bir öğretmen ile 14-27 Mart 2017 tarihlerinde Almanya'nın Kassel şehrine gideceklerdir.

 Okulumuzda Tam Gün Tam Yıl eğitimi kapsamında İlk yardım kursları devam etmektedir. Ayrıca , okulumuz “**Okullar Hayat Bulsun**” projesi kapsamında yer almaktadır.

 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında AB Erasmus+ Projesi kapsamında “Hemşire Adaylarının AB’de Stajı” adlı projemiz 17. yedek olarak Ulusal Ajans tarafından değerlendirilmiştir.

 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında AB Erasmus+ Projesi kapsamında ise “Hemşire ve Ebe Adaylarının AB’de Stajı” adlı proje ile başvuru yapılmıştır.

Halen eğitim –öğretim faaliyetlerini Görele İH Lisesi binasında 315 öğrenci 15 öğretmen ve 3 idareciyle devam ettirmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GİRESUN | **İlçesi:** GÖRELE |
| **Adres:**  | Bozcaali Mahallesi Temel Kuğuoğlu Bulvarı Gül Sk. No: 19 GÖRELE  | **Coğrafi Konum (link):** | 41°02'04.7"N 38°59'03.6"E |
| **Telefon Numarası:**  | 5132102 | **Faks Numarası:** | 5133160 |
| **e- Posta Adresi:** | **962968@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** |  **gorelemtal.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **962968** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18. 09. 1989** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 185 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 130 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 315 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 222 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **8** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **9** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **560** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **790** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **790** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 /A | 24 | 10 | 34 | 11/ C | 8 | 17 | 25 |
| 9 /B | 24 | 10 | 34 | 11/ D | 9 | 17 | 25 |
| 10 /A | 21 | 12 | 33 | 12/ A | 0 | 12 | 12 |
| 10 /B | 16 | 16 | 32 | 12/ B | 19 | 9 | 28 |
| 11/ A | 14 | 0 | 14 | 12/ C | 11 | 15 | 26 |
| 11/ B | 18 | 7 | 25 | 12/ D | 9 | 17 | 26 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 180.000 | 180.000 |
| 2018 | 70.000 | 70.000 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim…………………....%97

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum………….........%93

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum………………………..%89

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır……………..………………….%97

Okulda kendimi güvende hissediyorum. ……………………………………………..%94

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. ……….……...%97

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. …………………………………………………………………..……....%91

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. …………………….%90

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. ………………………………………...%97

Okulun içi ve dışı temizdir. ……………………………………………………….........%90

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. …………………………………...%93

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. ………………………...%90

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ……………………………………………………………………………………………..%87

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. ………………………..%97

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. ………………………….%97

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. …………………….%99

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. ……………………………………….%89

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. …………………….%97

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. …………………..%96

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ……………………..%92

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. ……………………………..%89

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. ………………………………………………………………………….….%96

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ……………………………………………………………………………………………...%94

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ……………………………………………………………….…....%97

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. ……………………………………………………………………………………………..%95

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. ………………………………………………………………………………………….….%97

### Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. ……………..%90

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. ……………………...%87

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. …………..….%97

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. ……………………………....%94

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. …………………………………………………………………………..%97

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. …………………...%94

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. ………………. %90

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. …………………………………………………………………………………%90

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. ……………………………………………………………………………………………...%89

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. ……………….….%90

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ………………………………………………….%91

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. …………………………………...%97

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ……………………………………………………………………………………………...%86

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

* Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması.
* Sınıf öğrenci mevcutları standardının uygun olması.
* Okulumuzda disiplin olaylarının çok az olması.
* Yeterli fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin olması.
* Okulda öğrenci-derslik oranının dengeli olması.
* Okulumuzda her birimde ADSL destekli bilgisayarların bulunması.
* Okulumuz personelinin karar alma sürecine aktif katılımının olması.
* Okulumuz personeli arasında dayanışmanın yüksek olması.
* Öğrencilerimizin okulumuzu sevmelerine yardımcı olacak sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

Öğrencilerimizin disiplin ve devamsızlık sorunlarının olmaması

**ZAYIF YÖNLER**

* Okul çalışmalarına veli katılımının azlığı
* Spor salonumuzun olmaması
* Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli düzeyde olmaması
* Mezun öğrencilerle yeterince iletişim ve işbirliğinin kurulamaması
* Öğrencilerimizin üniversite sınavlarındaki başarılarının istenilen düzeyde olmaması
* Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
* Veli ev ziyaretlerinin yetersiz olması.
* Fiziki yapımızın uygun olmayışı
* - Öğrencilerimizin % 80' inin üniversite hedefinin olmaması
* Öğrenci velilerimizin ilgisizliği

### Dışsal Faktörler

**FIRSATLAR**

* Okulun ilçe merkezinde yer alması
* Okul çevresinde öğrenciler için zararlı olabilecek mekan ve ortamların olmaması.
* İlçemizin eğitim-öğretim başarısı açısından il düzeyinde ilk sıralarda yer alması.
* Mezun öğrencilerimizin iş bulmakta zorluk çekmemeleri
* Okulumuzun öğrencilere iki (2) yıllık meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkanı sağlaması
* Beceri eğitim alanlarımızın yeterli olması
* Öğrencilerimizin beceri eğitimi aldıkları süre boyunca sigortalı ve ücretli olmaları

**TEHDİTLER**

* Velilerin sosyal-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
* İlköğretimden kaynaklanan bilgi ve beceri eksikliği
* İlçede dışarıdan yada uzak köylerden gelen öğrencilerin kalabileceği öğrenci yurtlarının yetersizliği, kız öğrenci yurdunun hiç olmaması.
* Okulumuzun şehir merkezine yakınlığının öğrenci eylemlerini olumsuz etkilemesi
* Beceri eğitimi esnasında meydana gelebilecek risk ve iş kazaları
* Uygulama alanlarına araçla gidildiğinden öğrencilerimizin trafik kazası riskini barındırması
* Öğrencilerimizin % 70' nin düşük gelirli ailelerin çocukları olmaları

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve öğretimi tamamlama |
| **4** | Taşımalı Eğitim/Servis |
| **5** | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| **7** | Ulaşım imkanları |
| **8** | Engellilere ait okulda bulunan imkanlar |
| **9** | Velilerin eğitime bakışı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Üniversiteye hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |
| **11** | Okul kantininin denetimi |

#

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Görele Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; ortak bir genel kültür kazanmış ve kaliteli bir mesleki eğitim almış bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Görele Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz ; Türkiye’nin en kaliteli ve seçkin mesleki ve teknik anadolu lisesi olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık esastır.

2) Milli eğitim sistemimizin amaç ve ilkelerine uygunluk esastır.

3) Milli kültür değerlerine bağlılık esastır.

4) Sevgi ve hoşgörü esastır.

5) Kendimize ve birbirimize güven esastır.

6) Ekip çalışması ve sağlıklı iletişim esastır.

7) Eğitim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanımı esastır.

8) Bireysel farklılıklara önem verme.

9) Öğrenme ve öğretme sürecinde sevgi ve saygıyı gözetme.

10) Herkese ve her düşünceye saygı duymak esastır.

11) Eğitimde öğrenci merkezli anlayış.

12) İletişim ve empatiye önem vermek esastır.

13) Değişim ve sürekli gelişim.

#

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 60 | 62 | 63 |
| **PG.1.1.2** | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | 26 | 28 | 30 | 34 | 37 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.5** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 32 | 34 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 28 | 30 | 32 | 33 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.5** | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.6** | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.7** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 50 | 52 | 54 | 57 | 60 | 62 |
| **PG.2.1.8** | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |
| PG.2.1.10 | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı. | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Müdür yardımcısı ve Beden Eğitimi öğretmeni |
| **1.1.2** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.  | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| **1.1.3** | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| **1.1.4** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| **1.1.5** | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.6** | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.7** | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.8** | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.9** | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Rehberlik Servisi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı  | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 85 | 86 | 88 | 90 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.2** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.4** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Proje Ekibi |
| **1.1.5** | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.7** | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.9** | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.10** | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Öz Değerlendirme Ekibi |
| **1.1.11** | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| **1.1.12** | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü |

# IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.