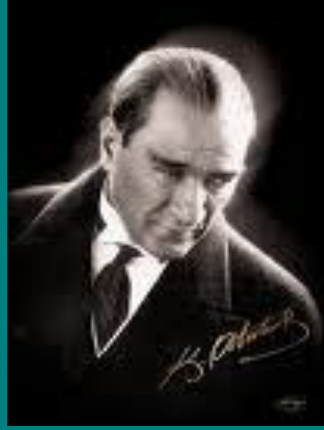




# GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

# SUNUŞ

---

Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından genel esasları belirlenen Stratejik Planlama yönetiminde amacımız “görev yapan personelimiz, öğrencimiz, velilerimiz, çevremiz ve diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde Misyon ve Vizyonumuzun belirlendiği, nerede olduğumuz ve belirlenen süre sonunda nerede – nasıl olacağımız” sorularına cevap oluşturma sürecidir.

Görece Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak daha iyi, kaliteli ve çağdaş bir eğitim öğretim seviyesine ulaşabilmek için Misyonumuz ve Vizyonumuz çerçevesinde sürekli çalışmayı, bilgi paylaşımını, ekip ruhu oluşturmayı amaçlıyoruz.

2015-2019 Yılları arasını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarını planlarken daha önce yapılan ve halen uyguladığımız Stratejik Planlamadan da yararlanarak; ayağı yere basan, uygulanabilirliği olan, çevre-okul şartlarına uygun bir planlama yapmak amacı ile yola çıkmış bulunuyoruz.

Okulumuzun Mesleki Eğitim ağırlıklı bir okul olması sebebiyle; okul sektör işbirliğinin ön planda tutulduğu, kaliteyi ve verimliliğin amaçlandığı, çağı yakalayabilen ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir planlama yapılması fikri ile yola koyulduk. Bunun yanında akademik başarı konusunu da göz ardı etmeden; öncelikle SWOT analizi ile güçlü ve zayıf yönlerimizi belirleyerek çalışmalarımıza başladık.

2015-2019 yıllarını kapsayacak Stratejik Planlama çalışmaları ile daha aydınlık, çağı yakalamış bir Türkiye Cumhuriyeti Devleti ‘ne katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Okulumuzu ve Türk Milli Eğitimini daha yukarılara taşıyabilmeyi umuduyla; Bu planlamada emeği geçen tüm ekibe teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Ahmet COŞKUN

Mesleki ve Anadolu Lise Müdürü

# GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



## İÇİNDEKİLER

SAYFA

### BÖLÜM 1

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Giriş:	2
A. Yasal Çerçeve	3
B. Hazırlık Dönemi	3

### BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

A.TARİHSEL GELİŞİM	7
B.PAYDAŞ LİSTESİ	11
C.FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	12
D.PAYDAŞ-ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	13
E.KURUM İÇİ ANALİZ	
1-Okula İlişkin Genel Bilgiler	14
2-Öğrencilere İlişkin Bilgiler	15
3-Okulun İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler	16
4-Okulun Mevcut ve İhtiyaç Duyduğu Okul Personeli	18
5-Okulun Fiziki Kaynaklarına İlişkin genel Bilgiler	19
6-Bilişim Teknolojileri Altyapısı	20
F.ÜST POLİTİKA BELGELERİ	21
G.GZFT (SWOT) ANALİZİ	22
H.GELECEĞE YÖNELİM	

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	24
1.Misyon	
2. Vizyon	
3.Temel Değerler	

I- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	25
İ-İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
J-EKLER	

## **GİRİŞ**

Bu planın hazırlanma sürecine **Okul Gelişim Yönetim Ekibinin** kurulmasıyla başlandı. Öncelikle ekip olarak Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eynesil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan Stratejik Plan seminerlerine katıldı. Ardından Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Bölümü'nün hazırladığı Stratejik Plan seminerlerine de katılarak, okuldaki tüm öğretmenler ile bir toplantı yapılmış olup, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturuldu. Okul gelişim Yönetim Ekibince öz değerlendirme çalışmalarımız yapıldı. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin ve okul yönetiminin katıldığı bir toplantı düzenlendi. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı, hedeflerimizi, faaliyet ile hizmet alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. Belirlenen stratejiler doğrultusunda planımız hazırlamaya başlandı. Bu çalışmalarımız Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Bölümünün hazırlamış olduğu format doğrultusunda yapıldı. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

Stratejik Plan Ekibi



# I-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

## 1. Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesinde: " İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

## 2. Hazırlık Dönemi

### STRATEJİLERİN AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin zellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet Mali etlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Eynesil ok Programlı Anadolu Lisesinin 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE uzmanı Mustafa Z’ e elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

T.C.

TELEFON	E-POSTA
04545132102	962968@meb.k12.tr

**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**  
Görelle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	E-POSTA	TELEFON
1	Ahmet COŞKUN	Okul Müdürü	ahmetcoskungiresun@maynet.com	05324428625
2	Oğuzhan GUDU	Okul Md. Yrd.	oguzhangudu@hotmail.com	05057075753
3	Ahmet GÜREÇ	Öğretmen	grc-ahmet28@hotmail.com	05363357798
4	Ceyhan KADAKAL	Okul Aile Bir. Bşk.		05388585679
5	Halil TINGİR	Okul Aile Bir. Üyesi		05322746983

**OKUL STRATEJİK PLAN EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜN VANI	E-POSTA	TELEFON
1	Oğuzhan GUDU	Okul Md. Yrd.	oguzhangudu@hotmail.com	05057075753
2	Ahmet ÇITLAK	Öğretmen	ahmetçitlak@hotmail.com	05448372080
3	Gültekin ATAMAN	Öğretmen	gataman08@hotmail.com	05057791027
4	Ahmet ÖZTÜRK	Öğretmen	ahmetzturk@hotmail.com	05055861870
5	Osman DUVAN	Öğretmen	osmanhoca_028@hotmail.com	05075888033
6	Süleyman KUŞ	Öğretmen	suleymankus28@hotmail.com	05056496574

7	Kemal KIVİK	Veli		05334213359
8	Asuman KODAL	Veli		05423927232

## 1.HAZIRLIK DÖNEMİ

<b>ÇALIŞMA TAKVİMİ</b>	<b>SON TARİH</b>
Strateji Planlama Ekibinin Kurulması	<b>OCAK 2014</b>
Ön Çalışmanın Yapılması ve Takvimin Belirlenmesi	<b>OCAK 2014</b>
Mevcut Durum Analizinin Yapılması	<b>ŞUBAT – MART 2014</b>
Stratejik Plan Çalışmasının Duyurulması, Okulumuzda Toplantı Düzenlenmesi(Paydaş Analizi)	<b>NİSAN 2014</b>
SWOT Analizi Değerlendirme Çalışmaları	<b>NİSAN – MAYIS 2014</b>
Okulumuzun Stratejik Plan Taslağının Oluşturması	<b>MAYIS 2014</b>
Vizyon, Misyon ve İlkelerin Oluşturulması	<b>MAYIS 2014</b>
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	<b>HAZİRAN – TEMMUZ 2014</b>
Faaliyet ve Projeler	<b>TEMMUZ 2014</b>
Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	<b>AĞUSTOS 2014</b>
Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<b>EYLÜL – EKİM 2014</b>
Taslağın Paydaşların Görüşlerine Sunulması	<b>KASIM 2014</b>
Stratejik Planın Onaylanması	<b>ARALIK 2014</b>
Stratejik Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme	<b>2015–2019</b>

Stratejik planlama takvimi.

## II-DURUM ANALİZİ

### A)GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 1989–1990 Eğitim-Öğretim yılında 70 hemşirelik bölümü öğrencimizle Görele Ortaokulu İşlik Binasında 2 kültür dersleri öğretmeni, 1 meslek dersleri öğretmeni ve müdürü ile eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun öğretmen açığı ilçemiz ve çevre sağlık kuruluşlarında görev yapan doktorlar ve çevre okullardaki öğretmenlerle kapatılmıştır. Aynı binada Pratik Kız Sanat Ortaokulu ile birlikte eğitim-öğretime devam etmiştir. Hala okulumuzda 6 meslek dersi öğretmeni 1 tarih öğretmeni 1 kimya öğretmeni. 1 coğrafya öğretmeni 1 Türk dili ve edebiyatı öğretmeni bulunmaktadır

İlköğretimin 8 yıla çıkmasıyla pratik kız sanat ortaokulu kapatıldı. Görele ilköğretim okulu(eski Görele ortaokulu) 8 yıllık eğitime başlaması nedeniyle sınıf ihtiyacından dolayı aynı binayı ilköğretim öğrencileriyle paylaştık.

1996–1997 eğitim-öğretim yılında okulumuzun bölümü değişerek acil tıp teknisyenliği bölümü olmuştur.

İşlik binasındaki sözleşmenin sona ermesiyle imam hatip lisesinin 1 ve 4.katına taşındık (1999-2000 eğitim ve öğretim yılı) 2006–2007 eğitim ve öğretimin sonuna kadar İmam Hatip Lisesiyle birlikte aynı binayı paylaştık 2006 yılından itibaren okulumuz Sağlık Bakanlığında Milli Eğitim Bakanlığında devredildi. Aynı yıl öğrencilerimiz sözleşmeli olarak sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışmaya başlayarak asgari ücretin 1/3 (%30)3308 sayılı mesleki ve teknik eğitim kanunu esaslarına göre maaş almaya sigortaları okul tarafından ödenmeye başlanmıştır.

2007–2008 eğitim-öğretim yılında İmam Hatip Lisesinin öğrenci sayısının artması ve pansiyonlu olması nedeniyle eski eğitim-öğretim yaptığımız binaya tekrar taşındık. Mevcut binamızda 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı 1 teknik oda, öğretmenler odası ve kütüphane, 1 arşiv odası 1 müdür odası yardımcısı ve 1 müdür odası bulunmaktadır. İşletmeler de meslek eğitimi süresince öğrenciler yaşlarına uygun asgari ücretin 1/3 ü(%30) dan az almamak üzere ücret almaları işletmelerin sağladığı sosyal imkanlardan faydalanmaları , hastalık iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı olmaları motivasyonları olumlu yönde artırmıştır. Bu nedenlerden dolayı dışarıdan okulumuza olan öğrenci talebinin yükselmesine sebep olmuştur. İlk önceleri okulumuza öğrenci alımı diploma notuna göre olurken daha sonraları ülke genelinde yapılan sağlık meslek liseleri sınavıyla öğrenci alımı yapılmıştır. 2006 yılında okulumuzun milli eğitim bakanlığına devredilmesiyle 8.sınıfta yapılan O.K.S sonuçlarına göre öğrenci alımı yapılmıştır. Gerek eski mezun öğrencilerimiz gerekse şu an eğitim öğretime devam eden öğrencilerimiz imkanları kısıtlı olmasına rağmen işe yerleşemeyen öğrencilerimiz sayılabilecek kadar azdır.

Hastanelerde çalışan hemşire ve ATT mezunlarımızın çok iyi çalışmalarından dolayı ihtiyaç duyulan hastanelerde aranan eleman olma özelliklerini kazanmışlardır.

Mezun olan öğrencilerimizden Tıp(1),Hukuk(1),Edebiyat(1),İlahiyat(1) Fakülteleri, Hemşirelik Yüksek Okulları (Hacettepe, Florence Nightingale, GATA, Marmara

Üniversiteleri ) ayrıca 2 yıllık yüksek okulları bitiren ve bu okullara devam eden öğrencilerimiz vardır.

Okulumuzda eğitimleri süresince öğrencilerimiz düzenlenen çeşitli yarışmalarda (futbol, masa tenisi, folklor, resim, şiir, kompozisyon) dereceler almışlardır. Ayrıca son 2 yıldır yapılan proje yarışmalarında; 2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında 2.lık, 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında 2.lık,4.lük ve 5.lık derecelerini almıştır.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilde düzenlene okullar arası futsal müsabakalarında büyük bir başarı göstererek il üçüncüsü olmuştur. Halen eğitim –öğretim faaliyetlerini Görele Anadolu Lisesi binasında 362 öğrenci 16 öğretmen ve üç idareciyle devam ettirmektedir.

### **Yıllara Göre Mezunlarımız:**

<b><u>Eğitim-Öğretim yılı:</u></b> <b><u>Sayısı:</u></b>	<b><u>Bölüm:</u></b>	<b><u>Mezun Öğrenci</u></b>
1992-1993	Hemşirelik	69
1993-1994	Hemşirelik	35
1994-1995	Hemşirelik	42
1995-1996	Hemşirelik	26
1996-1997	Hemşirelik	31
1997-1998	Hemşirelik	29
1998-1999	Hemşirelik	32
1999-2000	ATT	33
2000-2001	ATT	34
2001-2002	ATT	49
2002-2003	ATT	25
2003-2004	ATT	46
2004-2005	ATT	26
2005-2006	ATT	15
2006-2007	ATT	21
2007-2008	ATT	20
2008-2009	ATT	18
2009-2010	ATT-HEM	40
2010-2011	ATT-HEM	40
2011-2012	ATT-HEM	40
2012-2013	ATT-HEM	40
2013-2014	ATT-HEM	80
2014-2015	ATT-HEM	62
		Toplam 853

## B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.*”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar şunlardır:

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- 3739 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 7- 5302 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 8- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 9- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan yönetmeliğin amacı 1. maddede şu şekildedir:

“Millî Eğitim Bakanlığının il ve ilçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri düzenlemektir.”

Teşkilatlanma ile ilgili 5. maddesinde ise:

“Her ilde Millî Eğitim Müdürlüğü, merkez ilçe hariç her ilçede İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bulunur. İl Millî Eğitim Müdürlüğü aynı zamanda Merkez İlçe Millî Eğitim hizmetlerini de yürütür. İl Millî Eğitim Müdürlükleri hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.”

Görelle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ilgili kanun ve yönetmelikleri inceleyerek Stratejik Planını hazırlayacaktır.



## C) PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Öğretmenler	X		X	Hizmet üreten ve hizmet alan, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştırılan	1
Veliler		X	X	Tedarikçi, doğrudan ve dolaylı hizmet alan.	2
Öğrenciler	X		X	Doğrudan hizmet alan	3
Destek Personel	X		X	Hizmet üreten ve hizmet alan, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen, hizmet alanlara ulaştırılan	4
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	5
Tüm İlçe Halkı		X	X	Sosyal Çevre	6
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz üst idare	7
Kaymakamlık		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	8
Yerel Yönetimler			X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	9
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı olduğumuz üst idare	10
Hayırseverler				Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kişi ve kurumlar	11
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	12
İl Özel İdaresi				Tedarikçi mahalli idare	13
Valilik		X		Bağlı olduğumuz mülki idare	14
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	15
Diğer Okul/Kurum Müdürlükleri		X		Tedarikçi, hizmet alan işbirlikçi	16

Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	17
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	18
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	19

## D)FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

<b>A- FAALİYET: EĞİTİM</b>
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b>
<b>B- FAALİYET: ÖĞRETİM</b>
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>
<b>C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> </ul>

- Hizmet içi eğitim
- zlk hakları

## E)Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET PAYDAŞ	Rehberlik Hizmetleri	Halk oyunları	Tiyatro	Satranç	Futbol	Voleybol	Basketbol	İzcilik etkinlikleri	Müfredatın İşlenmesi	Hazırlama	Etüt	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Derece Terfi	Hizmetiçi Eğitim	Özlük hakları
Veli	✓	o	o	o	o	o	o					o		o			
Öğrenci	✓	o	o	o	✓	✓	✓	o	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Öğretmen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	o	✓	✓	✓	o	o	o	o	✓	o
Okul Müdürü	✓	o	o	o	o	o	o	o				o	o	o	o	o	o
Müdür Yardımcıları	✓	o	o	o	o	o	o	o	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Destek Personeli															o		o
Aile Birlikleri	o	o	o														
Tüm İlçe Halkı	o	o	o														
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		o	o														
Kaymakamlık																	
Yerel Yönetimler																	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü																	

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır  
✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

## F)KURUM İÇİ ANALİZ

### OKUL BİLGİ FORMU

İli : GİRESUN

İlçesi : GÖRELE

Okul Adı :GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

#### A) OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	SAYFIYE MAHALLESİ GÖRELE/GİRESUN	
Tel. ve Faks	0-454-5132102 / 5133160	
Elektronik Posta Adresi	962968@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	goreleasmlmeb.k12tr	
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1989	
Öğretim Şekli	Normal	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	13	
Okulun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	-	
Binaların kapladığı alan	Geçici Tahsis	
Bahçe Alanı (metre kare)	200 m2	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var X	Yok
Kat ilavesi	Yapılır	Yapılmaz X

## 2-ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

### Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2010-2011	150
2011-2012	191
2012-2013	220
2013-2014	309
2014-2015	362

### Son 5 Yılda Üniversiteye Giriş Başarı Oranları

	YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
			AÖF	Ön Lisans	Lisans
GÖRELE MTAL	2009-2010	18	-	10	
	2010-2011	22	-	18	
	2011-2012	41	-	23	7
	2012-2013	38	-	18	2
	2013-2014	36	-	27	2

### 3) OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

#### OKUL MÜDÜRÜ

<b>Adı Soyadı</b>	Ahmet COŞKUN
<b>Mezun olduğu okul ve yılı</b>	K.T.Ü. Fatih Eğitim Fakültesi Tarih Öğretmenliği- 2001
<b>Branşı</b>	Tarih Öğretmenliği
<b>Toplam Hizmet Süresi</b>	15 Yıl 5 Ay
<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	3 Yıl
<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	1- TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ ve ACİL DURUM EĞİTİMİ SEMİNERİ 2- Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı 3- Ulusal Mevzuat ve İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri 4- Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 5- FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU 6- Eğitim Yönetimi Semineri 7- Yönetim Becerileri Semineri 8- Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri 9- Eğitim Yönetimi Semineri
<b>Aldığı ödüller</b>	1. Teşekkür Belgesi (1 adet)

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

<b>Müdür Yardımcısının Adı Soyadı</b>	<b>Mezun Olduğu Okul</b>	<b>Branşı</b>	<b>Toplam hizmet süresi</b>	<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	<b>Aldığı ödüller</b>
Oğuzhan GUDU	Atatürk Üniversitesi	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pansiyonlu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri</li><li>• Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri</li><li>• Ulusal Mevzuat ve İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri</li><li>• Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</li><li>• Sivil Savunma Amirliği Seminer</li></ul>	1	Teşekkür Belgesi
Ahmet DEDELİ	Özcan Sabancı Sağlık Eğitim Enstitüsü - 1994	Laboratuvar	28	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ulusal Mevzuat ve İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri</li><li>- Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</li><li>- OPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ ve ACİL DURUM EĞİTİMİ SEMİNERİ</li></ul>	12	



**4)OKULUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ**

Okul Personeli	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	2	-		--	--	--	2		
Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	2	-	-	1	-	-	3		
Matematik Öğrt.	-	-	-	2	-	-	2		
Fizik Öğrt.		-	-	-	-	-	-	1	
Kimya Öğrt.	-	-	-	-	-	-	-	1	
Biyoloji Öğrt.	-	-	-	-	-	-	-	1	
Tarih Öğrt.	-	-	-	1	-	-	1		
Coğrafya Öğrt.	-	-	-	1	-	-	1		
Beden Eğitimi Öğrt.	1	-	-	-	-	-	1		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt.	1	-	-	-	-	-	1		
İngilizce Öğrt.	2	-	-	1	-	-	3		
Felsefe Grubu Öğrt.	-	-	-	-	-	-	-	1	
Müzik Öğrt.	-	-	-	-	-	-	-	1	
Meslek Dersleri Öğretmeni	1	-	-	3	-	-	4	5	
Rehber Öğretmen	1	-	-	-	-	-	1		
Memur	1	-	-	-	-	-	1		
Hizmetli	2	-	-	-	-		2		
<b>TOPLAM</b>	13	-		9	-		22	10	

## 5) OKULUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKAN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKAN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Atölyeler		X		
Ekipman Odası	X		1		Bölmelere Ait Depo		X		
Kütüphane	X				Bölüm Laboratuvarları	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası		X			Bölüm Öğrt. Odası		X		
Müzik Odası		X			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1		Bölüm Dersliği	X	2		
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi		X							
Bilgisayar laboratuvarı		X							
Yemekhane		X							
Spor Salonu		X							
Otopark		X							
Spor Alanları	X			(Okul Bahçesi)					
Kantin	X		1						
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)		X							

## 6) BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	<i>Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı</i>
<i>Personel sayısı / E-mail sayısı oranı</i>	<i>17/85</i>
<i>ADSL Bağlantısı</i>	<i>1</i>
<i>Bilgisayar</i>	<i>12</i>
<i>Tarayıcı</i>	<i>1</i>
<i>Yazıcı</i>	<i>5</i>
<i>Projeksiyon Cihazı</i>	<i>2</i>
<i>CD/DVD Çoğaltıcı</i>	<i>1</i>
<i>Fotokopi Makinesi</i>	<i>4</i>

## Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA</b>	<b>YASAL DAYANAKLAR</b>
<b>1</b>	MEB 2014–2019 Stratejik Planı
<b>2</b>	İL MEM 2014-2019 Stratejik Planı
<b>3</b>	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
<b>4</b>	OÖK Yönetmeliği
<b>5</b>	Kılık kıyafet Yönetmeliği
<b>6</b>	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>7</b>	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
<b>8</b>	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
<b>9</b>	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
<b>10</b>	Okul veli işbirliği genelgesi:

# GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SWOT ANALİZİ

## 1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması.
- Sınıf öğrenci mevcutları standardının uygun olması.
- Okulumuzda disiplin olaylarının çok az olması.
- Yeterli fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin olması.
- Okulda öğrenci-derslik oranının dengeli olması.
- Okulumuzda her birimde ADSL destekli bilgisayarların bulunması.
- Okulumuz personelinin karar alma sürecine aktif katılımının olması.
- Okulumuz personeli arasında dayanışmanın yüksek olması.
- Öğrencilerimizin okulumuzu sevmelerine yardımcı olacak sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerimizin tüm derslerine branş öğretmenlerinin girmesi
- Öğrencilerimizin disiplin ve devamsızlık sorunlarının olmaması

## 2. ZAYIF YÖNLER

- Okul çalışmalarına veli katılımının azlığı
- Spor salonumuzun olmaması
- Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli düzeyde olmaması
- Mezun öğrencilerle yeterince iletişim ve işbirliğinin kurulamaması
- Öğrencilerimizin üniversite sınavlarındaki başarılarının istenilen düzeyde olmaması
- Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
- Veli ev ziyaretlerinin yetersiz olması.
- Fiziki yapımızın uygun olmayışı
- - Öğrencilerimizin % 80' inin üniversite hedefinin olmaması
- Öğrenci velilerimizin ilgisizliği
- Gelişim projeleri eksikliği

## 3. FIRSATLAR

- Okulun ilçe merkezinde yer alması
- Okul çevresinde öğrenciler için zararlı olabilecek mekan ve ortamların olmaması.
- İlçemizin eğitim-öğretim başarısı açısından il düzeyinde ilk sıralarda yer alması.
- Mezun öğrencilerimizin iş bulmakta zorluk çekmemeleri
- Okulumuzun öğrencilere iki (2) yıllık meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş imkanı sağlaması
- Beceri eğitim alanlarımızın yeterli olması
- Öğrencilerimizin beceri eğitimi aldıkları süre boyunca sigortalı ve ücretli olmaları

## 4. TEHDİTLER

- Velilerin sosyal-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
- İlköğretimden kaynaklanan bilgi ve beceri eksikliği
- İlçede dışarıdan yada uzak köylerden gelen öğrencilerin kalabileceği öğrenci yurtlarının yetersizliği, kız öğrenci yurdunun hiç olmaması.
- Okulumuzun şehir merkezine yakınlığının öğrenci eylemlerini olumsuz etkilemesi
- Beceri eğitimi esnasında meydana gelebilecek risk ve iş kazaları
- Uygulama alanlarına araçla gidildiğinden öğrencilerimizin trafik kazası riskini barındırması
- Öğrencilerimizin % 70' nin düşük gelirli ailelerin çocukları olmaları

## GÖRELE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

### MİSYON:

Görelle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; ortak bir genel kültür kazanmış ve kaliteli bir mesleki eğitim almış bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYON:

Görelle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz; Türkiye'nin en seçkin ve kaliteli mesleki ortaöğretim kurumlarından biri olmaktır.

### TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ:

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık esastır.

Milli eğitim sistemimizin amaç ve ilkelerine uygunluk esastır.

Milli kültür değerlerine bağlılık esastır.

Sevgi ve hoşgörü esastır.

Kendimize ve birbirimize güven esastır.

Ekip çalışması ve sağlıklı iletişim esastır.

Eğitim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanımı esastır.

Bireysel farklılıklara önem verme.

Öğrenme ve öğretme sürecinde sevgi ve saygıyı gözetme.

Herkese ve her düşünceye saygı duymak esastır.

Eğitimde öğrenci merkezli anlayış.

İletişim ve empatiye önem vermek esastır.

Değişim ve sürekli gelişim.

Çevreye atalarımızın mirası olarak değil, geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.

**STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER.**

**TEMA 1: ÜNİVERSİTEYE ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME  
ORANININ ARTIRILMASI**

**SAM 1:**

**ÖĞRENCİLERİMİZİN İLGİ VE YETENEKLERİNE GÖRE BİR ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ  
ALABİLMELERİ İÇİN, ÜNİVERSİTEYE GİRİŞTE UYGULANAN SINAVLARA BİLGİ  
BECERİ VE MOTİVASYON YÖNÜNDEN İYİ BİR ŞEKİLDE HAZIRLANMALARI  
SAĞLANARAK ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ SINAVLARINDAKİ BAŞARILARINI  
ARTIRMAK.**

**SH 1.1:**

Okulumuzun %57 olan bir yükseköğretim programına yerleşen öğrenci oranını her yıl kademeli olarak yükseltip, 2019 yılında bir yükseköğretim kurumuna yerleşen öğrenci oranını %70 e çıkarmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G-1.1.1-</b> Okulumuz öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşme oranı.	%53	%55	%57	%60	%63	%67	%70
<b>P.G-2.1.1-</b> Okulumuza kaydolun öğrencilerin kalitesini artması.	412	423	450	452	455	456	460
<b>P.G-3.1.1-</b> LYS giren öğrenci sayısındaki artış.	3	3	5	8	20	30	40

**F.1.1.1-** Rehber öğretmen tarafından motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması. Okul rehberlik panosunun bu konularda broşür, makale, resim afiş vb. çalışmalar için kullanılması.

**F.1.1.2-**Son sınıf öğrencilerine yönelik her eğitim-öğretim yılında 5 YGS ve 5 LYS deneme sınavı uygulanması

**F.1.1.3-**9. sınıflara yönelik 1.dönem ocak ayında ikinci dönem mayıs ayında olmak üzere 2 adet deneme sınavı yapılması.

**F.1.1.4-**10.ve 11. sınıflara yönelik 1.dönem kasım ve ocak ikinci dönem mart ve mayıs aylarında olmak üzere 4 adet deneme sınavı uygulanması.

**F.1.1.5-**Yapılan deneme sınavlarında ilk 3 e giren öğrencilere ödül verilmesi.

**F.1.1.6-**Öğrencilerinin eğitim-öğretim yılı başında hazır bulunurluk düzeylerinin belirlenerek ders müfredatlarının bu doğrultuda işlenmesi.

**F.1.1.7-**12.sınıf velilerine yönelik yükseköğretime geçişle ilgili her eğitim-öğretim yılında okul rehberlik servisi tarafından en az 2 tane seminer düzenlenmesi.

**F.1.1.8-**Son sınıf öğrencilerine ve velilerine yönelik motivasyon, meslek seçimi, stres yönetimi, sınav kaygısı vb. konularda her eğitim-öğretim yılında en az 2 defa konuyla ilgili uzman yada akademisyenler tarafından seminer verilmesi.

**F.1.1.9-**Okulumuz kaynaklarına öğrencilerin kullanımına açık üniversiteye giriş sınavlarına hazırlık kitapları kazandırılması

**F.1.1.10-**Öğrencilerimizin talepleri ve okulumuzun imkanları ölçüsünde okulumuz bünyesinde üniversiteye hazırlık kursları düzenlemek.

**F.1.1.11-**Okulumuzda yapılan deneme sınav sonuçlarının ders bazında analizlerinin yapılarak öğrenci, veli ve öğretmenlerle paylaşılması gerekli değerlendirmelerin yapılması.

## TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### SAM 2:

#### EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİN NİTELİĞİ GELİŞTİRİLEREK ÖĞRENCİ OKUL BAŞARISINI ARTIRMAK.

##### SH 2.1. :

Tüm derslerinden başarılı olan öğrenci oranını %85 den kademeli olarak her yıl % 2 arttırarak 2015-2016 eğitim yılında tüm derslerden başarılı olan öğrenci oranını %92 e çıkarmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G.2.1.1-</b> Öğrencilerin okul içi başarı oranları	80	51	85	87	89	90	92
<b>P.G.2.1.2-</b> Takdir ve Teşekkür belgesi öğrenci oranı	53-102	52-116	39-128	50-140	60-145	70-150	80-170
<b>P.G.2.1.3-</b> Hiç zayıfı olmayan öğrenci sayısı	168	183	177	190	200	220	230
<b>P.G.2.1.4-</b> Öğrencilerin okul içi başarı oranları	%83	%87	%84	%85	%90	%92	%95



**F.2.1.1.-**Okulumuza kaydolan öğrencilerin liselere giriş sınavlarındaki başarı düzeylerinin belirlenip, öğretim süreçlerini bu düzey doğrultusunda planlanması

**F.2.1.2.-**Öğrencilerimize yıl içinde uygulanacak seviye tespit sınavlarıyla öğretim süreçlerindeki gelişim düzeylerini gözleyerek, eksik ve zayıf konularda velilerle işbirliği yapılarak eksikliklerin giderilmesi.

**F.2.1.3.-**Öğrencilerimizi ve velilerimizi verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirici toplantı ve seminerler düzenlenmesi.

**F.2.1.4.-**Akademik başarısı düşük öğrencilerin aileleriyle işbirliği kurularak, başarısızlık sebeplerinin ve çözüm yollarının belirlenmesi.

**F.2.1.5.-**Rehberlik servisi tarafından öğrencilere yönelik “hedef belirleme, motivasyon, sınav kaygısı ile baş etme yolları vb. konularda seminerler verilmesi.

**F.2.1.6.-**Rehberlik servisi tarafından uygulanacak “problem tarama anketi ve başarısızlık nedenleri anketi sonuçlarının okulun paydaşlarıyla değerlendirildiği toplantılar yapılması.

**F.2.1.7.-**Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının gelişmesi için okul ders saatleri içinde kitap okuma saati belirlenmesi ve bu çalışma ile ilgili sınıf düzeyinde elde edilen verilerin değerlendirilmesi

**F.2.1.8.-**Sınıflar düzeyinde sınıf-veli toplantıları düzenlenmesi bu toplantılara velilerin öğrencileriyle beraber katılımının sağlanması

**F.2.1.9.-**Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrencilerimizin her eğitim öğretim yılında uygun hediyelerle ödüllendirilmesi.

## SH 2.2:

Okul kütüphanemizin %40 oranında olan öğrenci kullanımı 2015- 2016 eğitim- öğretim yılında %45 ‘e, 2016- 2017 eğitim- öğretim yılında %50 a, 2017- 2018 eğitim- öğretim yılında %55 ye, 2018- 2019 eğitim- öğretim yılında da %600 e çıkarılacaktır.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G.2.2.1-</b> Kütüphane kullanım oranı	85	116	132	200	230	260	285
<b>P.G.2.2.2-</b> Kütüphanedeki kitap sayısı	1100	1200	1400	1500	1600	1600	1700

**F.2.2.1-**Okul kütüphanesindeki yayın sayısının artırılmasına yönelik kitap toplama kampanyalarının düzenlenmesi.

**F.2.2.2-**Kütüphanenin aktif kullanımı için kütüphane nöbetçisi görevlendirilmesi ve gün boyunca kütüphanenin açık olmasının sağlanması.

**F.2.2.3-** 1200 kitap bulunan okulumuz kütüphanesine 2014-2015 eğitim- öğretim yılında 200 kitap daha kazandırılarak 1400 ye , bu sayı 2015- 2016 eğitim- öğretim yılında 1500, 2017- 2018 eğitim- öğretim yılında 1600, 2018-2019 eğitim- öğretim yılında 1700 e çıkarılması

**F.2.2.4-**2016- 2017 eğitim- öğretim yılında bilgisayarı ve internet erişim olmayan okul kütüphanemizi, eğitim- öğretim yılı sonuna kadar 1 bilgisayar konulacak ve internet erişimi sağlanacak, kütüphanedeki kitapların kütüphane otomasyon programına kaydı gerçekleştirilmesi

**F.2.2.5-**Okul kütüphanesindeki eskimiş kitapların ilgili prosedür izlenerek kütüphane demirbaş listesinden çıkarılması.

**F.2.2.6-**Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığını pekiştirmek için en fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

**F.2.2.7-**Kütüphaneye öğrencilerin ilgi ve düzeylerine uygun süreli en az 2 süreli yayının kazandırılması.

### SH 2.3:

Veli toplantılarına katılım oranını %60 dan kademeli olarak 2019 yılına kadar %80 e çıkarmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G-3.1.1-</b> Veli toplantılarına katılım oranları.	56	58	60	65	70	75	80

**F.3.1.1-**Her eğitim öğretim yılında sınıf düzeyinde her dönem 2 tane olmak üzere toplam 24 sınıf-veli toplantısının düzenlenmesi.

**F.3.1.2-**Okul-veli iletişimini güçlendirmek ve hızlandırmak için okul internet sitesinin aktif kullanımının sağlanması, okul internet sitesinin velilere tanıtılması.

**F.3.1.3-**Okul-öğrenci-veli sözleşmesi hakkında veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi, tarafların hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesi.

**F.3.1.4-** Velilere yönelik düzenlenen seminer, panel konferans vb. etkinliklerin velilere duyurulması için yerel yönetimler ve yerel basından yararlanılması.

**F.3.1.5-**Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile velilere ev ziyaretleri yapılması.

**F.3.1.6-**Velilere yönelik “Ergenlik psikolojisi, İletişim, etkili anne baba tutumları vb. konularda uzman akademisyenler tarafından seminerler verilmesi.

**F.3.1.7-**Okul-aile birliği ile işbirliği içinde velilere yönelik her yıl ikramlı toplantı, sergi, pilav günü vb. etkinlik düzenlenmesi.

### SH 2.4 :

Okul Aile Birliğinin daha etkin çalışması için her eğitim öğretim yılında öğrenci ve velilere yönelik en az 3 adet sosyal faaliyet düzenlenmesini sağlamak

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G-3.2.1-</b> Okul Aile Birliğinin düzenlediği etkinlik sayısı.	3	2	2	2	3	3	4

**F.3.2.1-** Okul Aile Birliği tarafından, okulun çevreye yeterince tanıtılması

**F.3.2.2-** Okul Aile Birliğinin gelirlerinin artması için velilere yönelik çalışma yapılması

**F.3.2.3-** Okul Aile Birliği tarafından öğrencilere yönelik sosyal ve eğlence nitelikli eğitim programlarının düzenlenmesi.

## TEMA 3: ÖĞRENCİLERİN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIMINI ARTIRMAK

### SAM 3:

Öğrencilerimizin akademik yönden olduğu kadar sosyal-kültürel ve sportif açıdan da gelişimlerini sağlamak.

#### SH 3.1-

Okulumuzdaki sportif faaliyet sayısını ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G.4.1-</b> Okulumuzda düzenlenen sportif faaliyet sayısı	5	4	4	5	6	7	9
<b>P.G.4.2-</b> Okulumuzdaki sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	36	42	45	50	60	70	75

**F.3.1.1-**Okulumuzda eksik bulunan spor malzeme ve araç-gereçlerinin tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesi.

**F.3.1.2-**Okulumuzda çeşitli spor branşlarında müsabakalar düzenlenmesi, dereceye giren takım yada sporcuların ödüllendirilmesi.

**F.3.1.3-**İlçe, il ve ülke genelinde düzenlenen sportif müsabaka, turnuva vb. etkinliklere öğrencilerimizin katılımının sağlanması, bu yönde desteklenmeleri, derece elde edenlerin ödüllendirilmesi.

**SH 3.2-**Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyet sayısını ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayılarını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>P.G.4.2-</b> Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayıları	60	68	70	75	80	90	100

**F.3.2.1-**2015- 2016 eğitim- öğretim yılında mezun olacak öğrencilerimize yönelik veli ve öğretmenlerin de katılacakları mezuniyet gecesi etkinliği okulumuzda geleneksel hale getirilerek her eğitim- öğretim yılında yapılacaktır

**F.3.2.2-**2015- 2016 eğitim- öğretim yılında öğrencilerimize yönelik en az bir defa eğitim- kültür gezisi düzenlenecektir.  
2019 yılına kadar bu geziler her eğitim- öğretim yılında geleneksel hale getirilecektir.

**F.3.2.3-**2015- 2016 eğitim- öğretim yılında en az bir defa bilgi yarışması, münazara vb. düzenlenecektir. Bu çalışmalar 2019 eğitim- öğretim yılına kadar her eğitim- öğretim yılında gerçekleştirilecektir.

**F.3.2.4-**Öğrencilerimizin ilçe, il ve Türkiye genelinde düzenlenen proje, şiir, kompozisyon, resim, müzik vb. yarışmalara katılımları sağlanacak, derece alanlar ödüllendirilecektir.

**F.3.2.5-**Öğrencilerimizin yöresel halk oyunlarını öğrenmeleri için gerekli kıyafet ve usta öğretici sağlanacak öğrencilerimiz bu yönde teşvik edilecektir.

## IV-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili değerlendirme formlarını doldurarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine sunacaklardır

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Ahmet COŞKUN  
Okul Müdürü